

## **РЕКОМЕНДОВАНЫ**

для практического применения решением Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Удмуртской Республики и урегулированию конфликта интересов, созданной в Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики от «9» апреля 2014 года № 3

**Методические рекомендации  
по применению Федерального закона от 3 декабря 2013 года  
№ 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих  
государственные должности, и иных лиц их доходам» и Указа  
Президента Удмуртской Республики от 18 июня 2013 года № 108 «О  
некоторых мерах по реализации Федерального закона «О контроле за  
соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности,  
и иных лиц их доходам»**

### **I. О представлении сведений о расходах**

В соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон № 230-ФЗ) лицо, замещающее (занимающее) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 Федерального закона № 230-ФЗ (а именно государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности на постоянной основе, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, включенные в перечни, установленные законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, включенные в перечни, установленные законами, иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами) (далее – служащие), обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) (далее – сделка), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках

получения средств, за счет которых совершена сделка (далее – сведения о расходах).

Согласно статье 8.1 Федерального Закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) **представление сведений о расходах является обязанностью служащих**, для которых установлена обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах), а также о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

**Перечень должностей в государственных органах Удмуртской Республики**, при замещении которых осуществляется контроль за соответствием расходов лиц, замещающих данные должности, расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей общему доходу данных лиц и их супруг (супругов), утвержден Указом Президента Удмуртской Республики от 18 июня 2013 года № 108 «О некоторых мерах по реализации Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Указ Президента Удмуртской Республики № 108).

Пунктом 3 Указа Президента Удмуртской Республики № 108 рекомендовано органам местного самоуправления в Удмуртской Республике утвердить **перечень муниципальных должностей в Удмуртской Республике, должностей муниципальной службы в Удмуртской Республике в соответствующих органах местного самоуправления в Удмуртской Республике**, при замещении которых осуществляется контроль за соответствием расходов лиц, замещающих данные должности, расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей общему доходу данных лиц и их супруг (супругов).

**Сведения о расходах представляются в случае, если:**

- **сделка совершена в отчетный период (с 1 января по 31 декабря);**
- **сумма одной (каждой) сделки превышает общий доход служащего и его супруги (супруга) за три последних календарных года, предшествующих году совершения сделки (далее – общий доход за 3 последних года).**

**В случае совершения за отчетный период нескольких сделок по приобретению имущества, превышающих общий доход за 3 последних года, справка о расходах представляется на каждую сделку отдельно**, поскольку декларированию подлежит не общая сумма совершенных сделок за отчетный период, а каждая сделка при условии, если ее сумма превышает общий доход за 3 последних года.

Для целей представления сведений о расходах **не имеет значения, какая доля суммы сделки оплачена наличными, а какая - за счет кредитных средств**. Определяющим моментом при решении вопроса о необходимости подачи Справки о расходах является полная стоимость приобретенного по сделке имущества. Кредитные средства, с использованием которых

приобретена, например, квартира, равно как и другие источники получения средств, должны быть указаны в справке о расходах как источники получения средств, за счет которых совершена сделка.

В случае, если служащим совершена покупка доли недвижимого имущества, например, квартиры, а в договоре указана только стоимость целой квартиры без выделения стоимости долей, при принятии решения о необходимости представления сведений о расходах необходимо принимать во внимание общую цену договора, поскольку, несмотря на то, что в результате совершения сделки служащий становится собственником только доли в данной квартире, объектом сделки была целая квартира как объект недвижимости.

В случае, если предметом сделки являются два объекта недвижимого имущества, например, на покупку земельного участка и дома заключен один договор и выдано два свидетельства о праве собственности – первое на земельный участок, второе – на жилой дом необходимо учитывать следующее.

В соответствии со статьей 153 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) сделками признаются действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей. Правила о двух- и многосторонних сделках применяются к договорам (статья 420 ГК РФ).

Сумма сделки для целей представления сведений о расходах может быть определена исходя из цены, указанной в договоре. По договору продажи здания, сооружения или другой недвижимости покупателю одновременно с передачей права собственности на такую недвижимость передаются права на земельный участок, занятый такой недвижимостью и необходимый для ее использования. В случае, когда продавец является собственником земельного участка, на котором находится продаваемая недвижимость, покупателю передается право собственности на земельный участок, занятый такой недвижимостью и необходимый для ее использования, если иное не предусмотрено законом (статья 552 ГК РФ).

Если иное не предусмотрено законом или договором продажи недвижимости, установленная в нем цена здания, сооружения или другого недвижимого имущества, находящегося на земельном участке, включает цену передаваемой с этим недвижимым имуществом соответствующей части земельного участка или права на нее (статья 555 ГК РФ).

Объекты недвижимости в Справке о расходах следует указать так, как они указаны в договоре купли-продажи (земельный участок с домом, либо дом с земельным участком).

#### **Сведения о расходах представляются:**

– посредством заполнения соответствующей справки (далее – **Справка о расходах**), форма которой утверждена Указом Президента Удмуртской Республики № 108;

– в соответствии с регистрационными и иными правоустанавливающими документами. Правоустанавливающие документы - документы, устанавливающие те или иные права на имущество, а также возникновение, прекращение, переход, ограничения прав. Правоустанавливающие документы служат основанием для регистрации права;

– одновременно со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным).

Справки о расходах предоставляются отдельно на служащего, на его (ее) супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей.

Справка о расходах заполняется на бумажном носителе собственноручно разборчивым почерком или с помощью средств компьютерного оборудования в виде машинописного текста (при заполнении Справки о расходах этим способом служащему рекомендуется завизировать каждую страницу).

Справки о расходах членов семьи служащего заполняются так же, как Справка о расходах самого служащего, если в настоящих рекомендациях нет особых указаний.

Данные Справки заполняются и подписываются служащим, представляющим сведения.

**Служащий не освобожден от обязанности предоставления сведений на несовершеннолетних детей, которые проживают с бывшей супругой (бывшим супругом) после расторжения брака.**

В случаях, когда супруга (супруг) отказывается сообщить (сообщает недостоверные) сведения о стоимости приобретенного ею (им) имущества следует принимать во внимание следующее.

В настоящее время в законодательстве Российской Федерации не содержится право служащего обратиться с заявлением о невозможности по объективным причинам представить сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

В связи с этим представленные сведения о расходах, вызывающие сомнения в их достоверности (в том числе на предмет соответствия доходов расходам), являются основанием для осуществления проверки.

С учетом результатов анализа сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей служащего, может приниматься решение о необходимости осуществления контроля за расходами.

**Период, за который учитываются доходы служащего и его супруги (супруга) для определения их общего дохода.**

При расчете общего дохода служащего, представляющего сведения о расходах, например за 2013 год, и его супруги (супруга) суммируются доходы, полученные ими за отчетные периоды (с 1 января по 31 декабря 2010, 2011, 2012 гг.) вне зависимости от того, замещал ли (занимал ли) служащий должности, включенные в перечни, утвержденные нормативными правовыми

актами, весь обозначенный период или нет, а также **вне зависимости от места осуществления трудовой деятельности** (на территории Российской Федерации, за рубежом). При этом **доход за 2013 год также может являться источником получения средств**, за счет которых приобретено имущество, что указывается в графе «источник получения средств, за счет которых совершена сделка» Справки о расходах.

### **Порядок заполнения справки о расходах**

В строке «**замещаемая должность**» указывается полное или сокращенное наименование органа), соответствующее наименованию в положении об органе, наименование замещаемой должности с указанием подразделения органа в соответствии с приказом о назначении на должность.

В случае подачи справки служащего указываются его фамилия, имя, отчество.

В случае подачи справки о расходах члена семьи служащего указываются фамилия, имя, отчество члена семьи, его статус (супруг (супруга), несовершеннолетний сын, несовершеннолетняя дочь), дата рождения, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического места жительства, основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий.

В строке «**зарегистрированный по месту жительства по адресу**» указывается адрес, по которому служащий поставлен на регистрационный учет по месту жительства (указывается согласно отметке в паспорте гражданина Российской Федерации). В строке «**проживающий по адресу**» указывается адрес, по которому служащий постоянно или преимущественно проживает.

В графе «**вид и наименование имущества, приобретенного по сделке**» указывается вид и наименование объекта недвижимого имущества, вид и марка транспортного средства, вид и наименование ценной бумаги, акции (доли участия, паи в уставных складочных капиталах организаций).

**Вид, наименование недвижимого имущества** должны указываться строго в соответствии с регистрационными и иными правоустанавливающими документами.

К недвижимому имуществу относятся земельные участки, жилые дома, квартиры, комнаты, здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, бани, объекты недвижимого имущества коммерческого назначения (офисные помещения, склады, торговые площади) и т.д.

В графе «**Основание приобретения**» необходимо указывать предусмотренное законом основание приобретения права собственности, реквизиты (дата, номер) договора или иного документа о приобретении права собственности. Приобщение к Справке о расходах самих документов (копий документов) не требуется.

В графе «**Сумма сделки**» указывается стоимость приобретенного имущества согласно договору или иному документу о приобретении права собственности.

При заполнении графы «**Источник получения средств, за счет которых совершена сделка**» подлежат отражению все источники получения средств (доход по основному месту работы служащего и его супруги (супруга), доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности, доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях, накопления за предыдущие годы, наследство, дар, заем, ипотека, иные кредитные обязательства, доход от продажи имущества, другое) с указанием сумм, полученных от каждого источника.

В случае получения денежных средств от родителей, иных лиц на безвозмездной основе рекомендуется в графе «Источник получения средств, за счет которых совершена сделка» указать «дар». В соответствии с частью 1 статьи 574 ГК РФ дарение, сопровождаемое передачей дара одаряемому, может быть совершено устно.

В случае, если денежные средства получены от родителей, иных лиц на возмездной основе, рекомендуется в графе «Источник получения средств, за счет которых совершена сделка» указать «заем». Если сумма займа превышает не менее чем в десять раз установленный законом минимальный размер оплаты труда (1000 рублей), документом, подтверждающим факт получения денег, будет являться договор займа (статья 808 ГК РФ).

**Представление документов, подтверждающих источники получения средств законодательством не предусмотрено.**

В строке «**Общая сумма моего дохода и дохода моей (моего) супруги (супруга)....**» указывается общая сумма дохода служащего и его супруги (супруга) за 3 последних календарных года, предшествующих году совершения сделки.

При представлении сведений о расходах в справке указывается сумма общего дохода служащего и его супруги (супруги), доход несовершеннолетнего ребенка не учитывается. Однако в случае, если для приобретения вышеуказанного имущества были использованы доходы (часть дохода) несовершеннолетних детей, данный факт необходимо указывать в справке о расходах в качестве источника получения средств, за счет которых приобретено имущество.

Непредставление служащим или представление им неполных или недостоверных сведений о своих расходах либо непредставление или представление заведомо неполных или недостоверных сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, является правонарушением, влекущим увольнение.

## **II. О контроле за соответствием расходов**

**Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является достаточная информация о том, что данным лицом, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка на сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних календарных года, предшествующих году совершению сделки.**

Достаточной признается информация, которая содержит сведения об источнике ее получения, данные, позволяющие идентифицировать предмет договора (сделки), обоснование достоверности изложенных сведений.

Указанная информация в письменной форме может быть представлена:

- 1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления;
- 2) должностными лицами кадровых служб государственных органов Удмуртской Республики, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- 3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- 4) Общественной палатой Российской Федерации;
- 5) общероссийскими средствами массовой информации.

**Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия указанного решения об осуществлении контроля за расходами.**

**Сам факт представления служащим в кадровую службу справки о расходах не является основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами.**

В соответствии со статьей 10 Федерального закона № 230-ФЗ после представления служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера **органы, подразделения и должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, обязаны осуществлять анализ поступивших сведений.**

**В случае возникновения в ходе анализа сомнений в достоверности, полноте представленных служащими сведений органы, подразделения и должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, направляют в письменном виде информацию об этом руководителю органа. Именно эта информация будет являться основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами.**

О недостоверности, неполноте представленных сведений о расходах могут свидетельствовать, например, выявленные в ходе сравнения с представленными служащим сведениями о доходах явная несоразмерность доходов и расходов, отсутствие у служащего определенных обязательств имущественного характера и т.д.

**Решение об осуществлении контроля за расходами принимает и одновременно уведомляет о принятом решении органы, организации (их должностных лиц), представившие данную информацию:**

1) Глава Удмуртской Республики - в отношении лиц, замещающих государственные должности, входящие в состав Правительства Удмуртской Республики, в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в Удмуртской Республике на постоянной основе;

2) Председатель Правительства Удмуртской Республики - в отношении государственных гражданских служащих, замещающих должности руководителей исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики;

3) Руководитель Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики - в отношении муниципальных служащих в Удмуртской Республике;

4) руководитель соответствующего государственного органа Удмуртской Республики - в отношении лиц, замещающих иные государственные должности, государственных гражданских служащих, замещающих иные должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики.

**При поступлении в орган местного самоуправления в Удмуртской Республике информации, содержащей основания для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лица, замещающего муниципальную должность Удмуртской Республики, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, руководитель органа местного самоуправления в Удмуртской Республике обязан в течение 5 рабочих дней представить эту информацию Главе Удмуртской Республики для принятия решения об осуществлении контроля за расходами данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и уведомления о принятом решении органов, организаций (их должностных лиц), представивших информацию, явившуюся основанием для осуществления контроля за расходами.**

**При поступлении в орган местного самоуправления в Удмуртской Республике информации, содержащей основания для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лица, замещающего должность муниципальной службы в Удмуртской Республике, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, руководитель органа местного самоуправления в Удмуртской Республике обязан в течение 5 рабочих дней представить эту информацию Руководителю Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики для принятия решения об**



осуществлении контроля за расходами данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и уведомления о принятом решении органов, организаций (их должностных лиц), представивших информацию, явившуюся основанием для осуществления контроля за расходами.

**Решение принимается отдельно в отношении каждого лица и оформляется распорядительным актом государственного органа Удмуртской Республики или должностного лица государственного органа Удмуртской Республики в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации, явившейся основанием для осуществления контроля за расходами.**

**Контроль за расходами включает в себя:**

**1) истребование от служащего сведений:**

**а) о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних календарных года, предшествующих году совершения сделки;**

**б) об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка;**

**2) проверку достоверности и полноты представленных служащим сведений;**

**3) определение соответствия расходов служащего, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общему доходу.**

**В случае, если служащий обратился с ходатайством, с данным лицом в течение семи рабочих дней со дня поступления ходатайства (в случае наличия уважительной причины - в срок, согласованный со служащим) проводится беседа, в ходе которой должны быть даны разъяснения по интересующим его вопросам.**

**Проверка достоверности и полноты сведений о расходах служащего, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, осуществляется органами, подразделениями или должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в порядке, устанавливаемом Президентом Российской Федерации самостоятельно или**

путем направления запроса в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации об имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения расходовемых средств.

**Исключение** составляют запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляемые при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции – данные запросы направляются Главой Удмуртской Республики.

**Контроль за расходами** лиц, замещающих государственные должности, входящие в состав Правительства Удмуртской Республики, государственных гражданских служащих, замещающих должности руководителей исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, лиц, замещающих муниципальные должности в Удмуртской Республике на постоянной основе, муниципальных служащих Удмуртской Республики, осуществляется кадровой службой Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики.

**Контроль за расходами** лиц, замещающих иные государственные должности, государственных гражданских служащих, замещающих иные должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, осуществляется подразделением соответствующего государственного органа Удмуртской Республики либо должностным лицом указанного органа, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

**Служащий, в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вправе:**

1) **давать пояснения в письменной форме:**

а) **в связи с истребованием сведений о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних календарных года, предшествующих году совершения сделки;**

б) **в ходе проверки достоверности и полноты сведений о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних**

**детей по каждой сделке** по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних календарных года, предшествующих году совершения сделки, и по ее результатам;

**в) об источниках получения средств, за счет которых им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка** о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих году совершения сделки;

**2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;**

**3) обращаться с ходатайством** в орган, подразделение или к должностному лицу, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. **Ходатайство подлежит обязательному удовлетворению.**

**Служащий** на период осуществления контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей **может быть отстранен от замещаемой должности на срок, не превышающий шестидесяти дней** со дня принятия решения об осуществлении такого контроля:

1) лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами, являющимся его представителем нанимателя (работодателем);

2) представителем нанимателя (работодателем), в том числе на основании письменной рекомендации лица, принявшего решение об осуществлении контроля за расходами.

Указанный **срок может быть продлен до 90 дней** лицом, принявшим соответствующее решение. На период отстранения от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой должности сохраняется.

**Органы, подразделения и должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, при осуществлении контроля за расходами служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вправе:**

- **проводить** по своей инициативе **беседу** со служащим;
- **изучать** поступившие от служащего **дополнительные материалы;**
- **получать** от служащего **пояснения** по представленным им сведениям и материалам;

– **направлять запросы** в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации об имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения расходовемых средств, за исключением запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляемых Главой Удмуртской Республики при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции.

– **наводить справки** у физических лиц и **получать** от них с их согласия **информацию**.

**Доклад о результатах осуществления контроля за расходами** представляется органом, подразделением или должностным лицом, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений, **лицу, принявшему решение об осуществлении контроля за расходами, в письменной форме в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его завершения.**

**В докладе о результатах осуществления контроля за расходами указываются:**

- 1) факты и обстоятельства, установленные по результатам осуществления контроля за расходами;
- 2) выводы о наличии (отсутствии) факта неисполнения (ненадлежащего исполнения) служащим обязанности по представлению сведений о его расходах и расходах членов его семьи;
- 3) заключение о наличии (отсутствии) оснований для применения к служащему мер юридической ответственности.

Лицо, принявшее решение об осуществлении контроля за расходами служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, **может предложить соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов рассмотреть результаты, полученные в ходе осуществления контроля за расходами, на ее заседании.**

**Представитель нанимателя (работодатель) при принятии решения о применении к служащему мер юридической ответственности вправе учесть в пределах своей компетенции рекомендации соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.**

**Орган, подразделение или должностное лицо, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, направляет информацию о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за расходами служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, с письменного согласия лица, принявшего решение об осуществлении контроля за расходами, в органы, организации (их должностным лицам), политические партии, иные общероссийские общественные объединения, не являющиеся политическими партиями, Общественную палату Российской Федерации, общероссийские средства массовой информации, которые предоставили информацию, явившуюся основанием для осуществления контроля за расходами, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных и одновременно уведомляет об этом служащего.**

### **III. О размещении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о расходах**

**Сведения о расходах служащих и членов их семей, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики, государственных гражданских служащих Удмуртской Республики и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Удмуртской Республики и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным Указом Президента Удмуртской Республики от 27 августа 2009 года № 230.**

**Опубликованию на сайте органа подлежат только сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход служащего и его супруги (супруга) за три последних календарных года, предшествующих году совершения сделки. Иные сведения, содержащиеся в справках о расходах, публиковать на сайте органа не нужно.**

**Опубликованные сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, в том числе за предшествующие годы, не подлежат удалению, и должны находиться в открытом доступе (размещены на официальных сайтах) в течение всего периода замещения служащим должности в данном органе.**

#### **IV. Ответственность за непредставление сведений о расходах**

**Непредставление сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних календарных года, предшествующих году совершения сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, является правонарушением, которое подлежит в установленном порядке освобождению от замещаемой (занимаемой) должности, увольнению с государственной или муниципальной службы.**

Статьей 59.3 Федерального закона № 79-ФЗ установлен **специальный порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения**, отличный от общего порядка применения дисциплинарных взысканий за совершение дисциплинарного проступка - взыскания налагаются представителем нанимателя **на основании доклада о результатах проверки**, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, - **и на основании рекомендации указанной комиссии.**

Представитель нанимателя (работодатель), рассмотрев доклад и соответствующее предложение, вправе принять одно из следующих решений:

1) **применить к служащему меры юридической ответственности.** В случае принятия данного решения в соответствии с частью 1 статьи 59.3 Федерального закона № 79-ФЗ представителем нанимателя издается приказ (распоряжение) о применении к служащему взыскания, предусмотренного статьями 59.1 и 59.2 Федерального закона № 79-ФЗ;

2) **представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.** В данном случае необходимо направить необходимо направить в комиссию **представление, а также материалы проверки, свидетельствующие о представлении служащим недостоверных или неполных сведений о расходах.** По итогам рассмотрения вышеуказанного вопроса комиссия принимает **одно из следующих решений:**

а) **установить, что сведения, представленные служащим, являются достоверными и полными;**

б) **установить, что сведения, представленные служащим, являются недостоверными и (или) неполными.** В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа **применить к служащему конкретную меру ответственности.**

Во всех вышеуказанных случаях **решение о применении** к служащему мер юридической ответственности оформляется приказом (распоряжением) руководителя органа.

При применении взысканий, предусмотренных статьями 59.1 и 59.2 Федерального закона № 79-ФЗ, учитываются **характер совершенного служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения служащим своих должностных обязанностей.**

**Взыскания, предусмотренные статьями 59.1 и 59.2 Федерального закона № 79-ФЗ, применяются не позднее одного месяца** со дня поступления информации о совершении служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по урегулированию конфликтов интересов. При этом **взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев** со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

**Копия акта** о применении к служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к служащему такого взыскания с указанием мотивов **вручается служащему под расписку в течение пяти дней** со дня издания соответствующего акта.

**Служащий вправе обжаловать взыскание в письменной форме в комиссию органа по служебным спорам или в суд.**

Если **в течение одного года** со дня применения взыскания служащий не был подвергнут взысканию, предусмотренному пунктом 1, 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона № 79-ФЗ, он считается **не имеющим взыскания.**

Законодательством **не предусмотрено право представителя нанимателя (работодателя) снять со служащего взыскание за коррупционное правонарушение по собственной инициативе, по письменному заявлению служащего или по ходатайству его непосредственного руководителя.** Вместе с тем, частью 7 статьи 59.3 Федерального закона № 79-ФЗ установлено **право служащего обжаловать наложенное взыскание в письменной форме в комиссию органа по служебным спорам или в суд.**

**В случае, если в ходе осуществления контроля за расходами выявлены обстоятельства, свидетельствующие о несоответствии расходов служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их общему доходу, лицо, принявшее решение об осуществлении контроля, в трехдневный срок после его завершения направляет материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры Российской Федерации.**

При этом следует учитывать, что **материалы должны соответствовать требованиям, установленным статьей 71 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, предъявляемым к письменным доказательствам.** Материалы (справки о доходах, расходах, иные дополнительные материалы, полученные в ходе проверки) рекомендуется направлять **с сопроводительным письмом за подписью лица, принявшего решение об осуществлении контроля за расходами,** в котором указываются основание направления материалов (часть 3 статьи 16 Федерального закона № 230-ФЗ), перечень прилагаемых документов.

**В случае, если в ходе осуществления контроля за расходами выявлены признаки преступления, административного или иного правонарушения, лицо, принявшее решение об осуществлении контроля, в трехдневный срок после его завершения направляет материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в государственные органы в соответствии с их компетенцией.**

---