

25 июня 2014 года

N 201

УКАЗ

ГЛАВЫ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ЕДИНЫХ ТРЕБОВАНИЙ К РАЗМЕЩЕНИЮ И НАПОЛНЕНИЮ ПОДРАЗДЕЛОВ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ГЛАВЫ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ И ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, ПОСВЯЩЕННЫХ ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

В целях обеспечения доступа граждан к информации о деятельности государственных органов Удмуртской Республики по вопросам противодействия коррупции, реализации [Указа](#) Президента Удмуртской Республики от 6 февраля 2014 года N 12 "О Программе противодействия коррупции в Удмуртской Республике на 2014 - 2015 годы", а также обеспечения единого подхода к организации и проведению работы по размещению и наполнению подразделов Официального сайта Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики и официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, посвященных вопросам противодействия коррупции, постановляю:

1. Утвердить прилагаемые Единые [требования](#) к размещению и наполнению подразделов Официального сайта Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики и официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, посвященных вопросам противодействия коррупции (далее - Единые требования).

2. Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики привести подраздел Официального сайта Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, посвященный вопросам противодействия коррупции, в соответствии с Едиными [требованиями](#) в срок до 15 июля 2014 года.

3. Исполнительным органам государственной власти Удмуртской Республики привести подразделы официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, посвященные вопросам противодействия коррупции, в соответствии с Едиными [требованиями](#) в срок до 15 июля 2014 года.

4. Рекомендовать государственным органам Удмуртской Республики, не предусмотренным [пунктом 1](#) настоящего Указа, организовать работу по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов государственных органов Удмуртской Республики, посвященных вопросам противодействия коррупции, в соответствии с Едиными [требованиями](#).

5. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований, образованных на территории Удмуртской Республики, организовать работу по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов муниципальных образований и (или) сайтов органов местного самоуправления, посвященных вопросам противодействия коррупции, в соответствии с Едиными [требованиями](#).

6. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на Руководителя Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики.

Временно исполняющий обязанности
Главы Удмуртской Республики
А.В.СОЛОВЬЕВ

г. Ижевск
25 июня 2014 года
N 201

**ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
К РАЗМЕЩЕНИЮ И НАПОЛНЕНИЮ ПОДРАЗДЕЛОВ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА
ГЛАВЫ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ И ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ,
ПОСВЯЩЕННЫХ ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

I. Общие положения

1. На Официальном сайте Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, официальных сайтах исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт) должен быть создан подраздел с наименованием "Противодействие коррупции", который имеет соответствующие подразделы, включающие информацию о работе, проводимой в сфере противодействия коррупции, соответственно Главой Удмуртской Республики, Администрацией Главы и Правительства Удмуртской Республики и исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики (далее - совместно государственный орган).

2. Отдельная гиперссылка на подраздел "Противодействие коррупции" размещается на главной странице сайта. Размещение указанной гиперссылки во всплывающих окнах не допускается.

3. Доступ в подраздел "Противодействие коррупции" осуществляется с главной страницы сайта путем последовательного перехода по гиперссылке. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более одного.

4. При наполнении подраздела "Противодействие коррупции" информация, отнесенная к государственной тайне или являющаяся конфиденциальной, не размещается.

II. Требования к наполнению подраздела
"Противодействие коррупции"

5. В подразделе "Противодействие коррупции" содержатся последовательные ссылки на следующие подразделы:

- 1) Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции;
- 2) антикоррупционная экспертиза;
- 3) методические материалы;
- 4) формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения;
- 5) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 6) комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;
- 7) обратная связь для сообщений о фактах коррупции.

6. Подраздел "Противодействие коррупции" может содержать иные подразделы, в которых размещаются доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация по вопросам противодействия коррупции, часто задаваемые вопросы, размещение которых будет признано целесообразным руководителем государственного органа.

7. Подраздел "Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции" содержит:

1) список гиперссылок действующих федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции для последовательного перехода на официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru);

2) список гиперссылок действующих законов Удмуртской Республики, указов Главы Удмуртской Республики, указов Президента Удмуртской Республики, постановлений Правительства Удмуртской Республики по вопросам противодействия коррупции с приложением файлов, содержащих полный текст акта;

3) список гиперссылок действующих правовых актов государственного органа по вопросам противодействия коррупции с приложением файлов, содержащих полный текст акта, включающий в себя:

- а) план государственного органа по противодействию коррупции;

б) перечень должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Удмуртской Республики (далее - гражданские служащие) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) перечень должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики, при замещении которых осуществляется контроль за соответствием расходов лиц, замещающих данные должности, расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей общему доходу данных лиц и их супруг (супругов);

г) порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики, и гражданскими служащими, и соблюдения гражданскими служащими требований к служебному поведению;

е) порядок уведомления государственным служащим представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

ж) иные правовые акты по вопросам противодействия коррупции, размещение которых будет признано целесообразным руководителем государственного органа.

8. Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции (далее - нормативные правовые и иные акты), предусмотренные **пунктом 7** настоящих требований, размещаются в виде текста в формате (в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF), обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат"). Нормативные правовые и иные акты могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

Размещение нормативных правовых и иных актов в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

9. Подраздел "Антикоррупционная экспертиза" должен содержать следующую информацию:

1) обобщенную информацию о проведении за отчетный период (полугодие и год нарастающим итогом) государственным органом антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, в том числе проектов нормативных правовых актов, разработанных государственным органом;

2) информацию о проведении за отчетный период (год) в отношении нормативных правовых актов и их проектов, размещенных на сайте государственного органа, независимой антикоррупционной экспертизы с указанием результатов рассмотрения заключений независимых экспертов.

Подраздел, предусмотренный настоящим пунктом, также должен содержать гиперссылку, которая является перекрестной с разделом (подразделом), созданным для размещения информации о подготовке государственным органом проектов нормативных правовых актов.

10. Подраздел "Методические материалы" содержит методические рекомендации, обзоры, письма, иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции как самостоятельно разработанные государственным органом, так и подготовленные Администрацией Главы и Правительства Удмуртской Республики.

В подразделе, предусмотренном настоящим пунктом, также могут быть размещены методические материалы, одобренные президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, методические рекомендации, обзоры, разъяснения и иные документы, подготовленные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

11. Методические рекомендации, обзоры, письма, иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции, предусмотренные **пунктом 10** настоящих требований, размещаются в виде текста в формате (в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF), обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат"). Размещение в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

12. Подраздел "Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения" обеспечивает доступ к списку гиперссылок форм обращений, уведомлений, заявлений, справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, заполняемых гражданами, лицами, замещающими государственные должности Удмуртской Республики, гражданскими служащими в рамках реализации законодательства о противодействии коррупции, включающих в себя формы следующих документов:

1) обращение гражданина, юридического лица по фактам коррупционных правонарушений;

2) уведомление гражданским служащим представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

3) уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

4) обращение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов бывшего гражданского служащего о даче согласия на замещение должности в коммерческой (некоммерческой) организации или выполнение работ на условиях гражданско-правового договора;

5) заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

6) уведомление гражданского служащего о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

7) уведомление гражданским служащим представителя нанимателя и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

8) справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

9) справка о расходах лица, замещающего государственную должность Удмуртской Республики, гражданского служащего и членов их семей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка.

13. Формы документов, связанных с противодействием коррупции, предусмотренные [пунктом 12](#) настоящих требований, для заполнения размещаются в виде электронной формы с возможностью заполнения соответствующих полей и последующей выгрузки в файл в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, или в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF. Размещение в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

14. Подраздел "Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" обеспечивает доступ к сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных [пунктом 2](#) Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики, государственных гражданских служащих Удмуртской Республики и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Удмуртской Республики и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования, утвержденного Указом Президента Удмуртской Республики от 27 августа 2009 года N 230.

15. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются:

1) без ограничения доступа к ним третьих лиц;

2) в табличной форме согласно [приложению](#) к настоящим требованиям в гипертекстовом формате и (или) в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .EXCEL, .RTF. При этом должна быть обеспечена возможность поиска по тексту файла и копирования фрагментов текста. Размещение в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается;

3) в одном (едином) файле в виде таблицы либо в виде файлов, сгруппированных по самостоятельным структурным подразделениям (управлениям, отделам).

16. Размещенные на сайтах сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе за предшествующие годы не подлежат удалению и находятся в открытом доступе (размещены на сайтах) в течение всего периода замещения соответствующим лицом государственной должности Удмуртской Республики, должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики.

17. Подраздел "Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов" обеспечивает доступ к информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Удмуртской Республики и урегулированию конфликта интересов государственного органа (далее - комиссия), включающей в себя:

1) состав комиссии;

2) положение о комиссии;

3) план работы комиссии на текущий год;

4) информацию о проведенных заседаниях комиссии и о принятых комиссией решениях;

5) порядок подачи заявлений для рассмотрения на заседании комиссии.

18. Сведения о деятельности комиссии должны размещаться в виде приложенного файла в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF.

При размещении сведений о принятых комиссией решениях указывается информация о рассмотренных на заседаниях вопросах (осуществление в государственном органе мер по предупреждению коррупции, о нарушении гражданским служащим требований к служебному поведению, причины непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, заявление гражданского служащего о работе в иной организации и т.д.), при этом опубликование принятых комиссией решений осуществляется с обезличиванием персональных данных.

19. Подраздел "Обратная связь для сообщений о фактах коррупции" содержит гиперссылку, перекрестную с гиперссылкой, при переходе по которой осуществляется доступ к подразделу "Обращения граждан", включающему в том числе информацию:

1) о правовом акте государственного органа, регламентирующем порядок рассмотрения обращений граждан;

2) о способах для граждан и юридических лиц беспрепятственно направлять свои обращения в государственный орган (информация о работе "горячей линии", "телефона доверия", отправке почтовых сообщений, форма направления сообщений гражданами и организациями через сайт).

20. В подразделе, предусмотренном [пунктом 19](#) настоящих требований, должны указываться контактные данные ответственного лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном органе (номер служебного телефона, факса и адрес электронной почты).

Приложение
к Единым требованиям
к размещению и наполнению
подразделов Официального сайта
Главы Удмуртской Республики
и Правительства Удмуртской Республики
и официальных сайтов исполнительных
органов государственной власти
Удмуртской Республики,
посвященных вопросам
противодействия коррупции

Сведения
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера за период

с _____ по _____ 20__ года

N п/п	Данные лица, сведения о котором размещаются	Декларированный годовой доход (руб.)	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности			Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций)
			вид объекта	площадь (кв. м)	страна расположения	вид объекта	площадь (кв. м)	страна расположения		

1	Фамилия, инициалы и должность лица, чьи сведения размещаются									
	Супруг (супруга)									
	Несовершеннолетний ребенок									
2	Фамилия, инициалы и должность лица, чьи сведения размещаются									
	Супруг (супруга)									
	Несовершеннолетний ребенок									

<1> Сведения указываются, если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего государственную должность Удмуртской Республики (гражданского служащего) и его супруги (супруга) за три последних календарных года, предшествующих совершению сделки.
