

Приложение 1

к Положению сообщени лицами, замещающими отдельные
государственные должности Удмуртской Республики,
государственными гражданскими служащими Удмуртской
Республики, замещающими должности государственной
гражданской службы Удмуртской Республики Администрации
Главы Правительства Удмуртской Республики исполнительных
органах государственной власти Удмуртской Республики, получении
ими подарка связи их должностным положением или исполнением
ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи оценки такого
подарка, реализации (выкупа) зачисления средств, вырученных от
реализации (выкупа) такого подарка,
утвержденному Указом Главы Удмуртской Республики
от 9 апреля 2014 года № 132

(наименование уполномоченного

структурного подразделения

государственного органа)

от _____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление
о получении подарка
от « ____ » _____ 20 __ года

Настоящим в соответствии с Положением о сообщении лицами, замещающими отдельные государственные должности Удмуртской Республики, государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики и исполнительных органах государственной власти Удмуртской Республики, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки такого подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от реализации (выкупа) такого подарка, утверждённым Указом Главы Удмуртской Республики от 9 апреля 2014 г. № 132, уведомляю о получении мной

« ____ » _____ 20 ____ года следующего подарка (подарков) на
(дата получения)

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия,

место и дата проведения)

:

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость (в рублях)*
1				
2				

3				
			Итого:	

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение:

- 1) _____ на _____ листах;
(наименование документа)
- 2) _____ на _____ листах;
(наименование документа)
- 3) _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Дополнительная информация _____

Лицо, представившее уведомление

_____ « ____ » _____ 20 ____ года
 (подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление

_____ « ____ » _____ 20 ____ года
 (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
 « ____ » _____ 20 ____ года